

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 27 им. Г. Н. Ворошилова г.Томска**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАОУ ООШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова
г. Томска
Протокол № ___ от _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ООШ № 27
им. Г. Н. Ворошилова г. Томска
И.А. Медведева
Приказ № _____ от «___» _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников школы (далее Общее собрание) создается в целях реализации принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

3.1. Согласование:

- основных направлений деятельности школы;
- проекта коллективного договора;
- результатов самообследования школы;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.2. Избрание:

- представителей работников в Наблюдательный совет;
- представителей работников в Управляющий совет;
- представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. определение перечня и порядка предоставления работникам школы социальных льгот из фондов школы;

3.4. выдвижение кандидатов на награждение государственными, правительственными, ведомственными и иными наградами;

3.5. решение иных вопросов в сфере трудовой деятельности школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель избирается из членов Общего собрания на срок не более 3-х лет, секретарь избирается на 1 учебный год. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Секретарь Общего собрания:

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;

- ведёт протокол Общего собрания.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Созыв собрания может проводиться по инициативе директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, уставу школы.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы не позднее 31 августа ежегодно.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Общего собрания.

7.2. Настоящее положение действует до принятия нового.