

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета
МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова
г. Томска

_____/_____
Протокол № ____ от «__»_____2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 27
им. Г. Н. Ворошилова г. Томска

И.А. Медведева
Приказ № ____ от «__»_____2022 г.

**Порядок
использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, от
осуществления приносящей доход деятельности и за счёт благотворительных
пожертвований**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, от осуществления приносящей доход деятельности и за счёт благотворительных пожертвований (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положение об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Город Томск», утверждённого постановлением администрации Города Томска от 17.10.2012 № 1235;
- Письмо департамента образования администрации Города Томска от 30.03.2018 № 01-22/1188;
- Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, утверждённого постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 (в действующей редакции);
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с использованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, от осуществления приносящей доход деятельности и за счёт благотворительных пожертвований в МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска (далее – внебюджетные средства).

2. Источники поступления внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства поступают из следующих источников:

- 2.1.1. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.
 - 2.1.2. Денежные средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности.
 - 2.1.3. Благотворительные пожертвования.
- 2.2. Школа оказывает платные услуги и работы, осуществляет иную приносящую доход деятельность только в соответствии с перечнем, определённым уставом.

2.3. Цена на платную услугу устанавливается не выше предельных цен, утверждённых постановлением администрации Города Томска от 24 марта 2011 № 249 «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации города Томска».

2.4. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Благотворительные пожертвования в денежной форме производятся безналичным путём на лицевой счёт Школы. Имущество, полученное от физических или юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в установленном порядке.

3. Направления расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Внебюджетные средства поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Внебюджетные средства распределяются следующим образом:

3.3.1. На выплату вознаграждения по договорам гражданско-правового характера за оказание услуг работникам, занятым в процессе предоставления платных образовательных услуг.

3.3.2. На выплату вознаграждения организатору платных услуг в размере 5% от начисленной суммы оплаты за оказание платных образовательных услуг в предыдущий месяц.

3.3.3. На выплату ежемесячной стимулирующей надбавки руководителю Школы в размере 3% от доходов, полученных Школой от оказания платных услуг за предыдущий месяц (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха).

3.3.4. На выплату ежемесячной стимулирующей надбавки заместителю руководителя Школы в размере 3% от доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг за предыдущий месяц (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха) в следующих случаях:

- должность руководителя Школы является вакантной;
- руководитель Школы не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность (период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, иные периоды, предусмотренные трудовым законодательством) непрерывно в течение 60 и более календарных дней, а заместитель руководителя Школы, на которого в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей руководителя Школы, исполняет указанные должностные обязанности непрерывно в течение 60 и более календарных дней.

3.4. Денежные средства, оставшиеся после выплаты вознаграждений работникам по договорам гражданско-правового характера, организатору платных услуг в Школе, стимулирующей надбавки руководителю Школы (либо заместителю руководителя Школы) и уплаты налогов и сборов, расходуются на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности Школы:

3.4.1. на оплату коммунальных услуг;

3.4.2. на оплату услуг связи;

3.4.3. на оплату налогов и сборов, иных обязательных платежей (штрафы, пени и неустойки за нарушение требований действующего законодательства);

3.4.4. на оплату транспортных услуг;

3.4.5. на оплату услуг по ремонту и содержанию имущества (в том числе заправка картриджей, благоустройство территории, диагностика и ремонт оборудования и т.п.);

3.4.6. на оплату медикаментов и перевязочных средств;

3.4.7. на арендную плату за пользование имуществом;

3.4.8. на оплату горюче-смазочных материалов;

- 3.4.9. на оплату продуктов питания (приобретение кулинарных и кондитерских изделий, соков, минеральной воды и т.п.);
- 3.4.10. на укрепление и развитие материально-технической базы (приобретение основных средств и материальных запасов);
- 3.4.11. на канцелярские товары;
- 3.4.12. на подписку на периодические издания;
- 3.4.13. на оплату командировок;
- 3.4.14. на оплату участия обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т. п.;
- 3.4.15. на приобретение призов, кубков, медалей для награждения обучающихся и работников Школы;
- 3.4.16. на выплату единовременной премии работникам школы за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3.4.17. на оплату прочих услуг сторонних организаций (в том числе информационных, рекламных, полиграфических, образовательных; по ведению бухгалтерского учёта; по организации экскурсий и других культурно-массовых мероприятий, образовательных программ для обучающихся) и физических лиц (по договору возмездного оказания услуг или договора подряда).

4. Порядок расходования внебюджетных средств

- 4.1. Вознаграждение педагогическим работникам за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно тарификации на период оказания услуг либо в процентном отношении от суммы доходов, поступивших от оказания услуг, и зависит от объёма предоставленной услуги и полученных доходов. Основанием для выплаты вознаграждения педагогическим работникам является акт о приёме услуг.
- 4.2. Ежемесячная стимулирующая надбавка руководителю учреждения устанавливается в размере 3% от доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг за предыдущий месяц (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха). Начисление надбавки производится пропорционально отработанному времени без применения районного коэффициента. Основанием для выплаты надбавки руководителю является приказ департамента образования администрации Города Томска.
- 4.3. Оплата счетов на приобретение товаров, работ (услуг) за счёт внебюджетных средств производится в безналичной форме на основании приказа директора Школы.
- 4.4. Все расчёты с педагогическими работниками за оказание платных образовательных услуг производятся в безналичной форме путём перечисления денежных средств на счёт работника. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.
- 4.5. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на уставные цели в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заключительные положения

- 5.1. Школа ведёт учёт и контроль расходования внебюджетных средств.
- 5.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несёт директор Школы.
- 5.3. Директор Школы обязан (не реже одного раза в год) представить Управляющему совету отчёт о доходах и расходах внебюджетных средств.