

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска

СОГЛАСОВАНО
педагогическим
советом МАОУ СОШ № 27
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска
Протокол № 1 от «30» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 27
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска
_____ И.А. Медведева
Приказ № 197-од от «01» 09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи, принципы, компетенции педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Педагогический совет), а также регламентирует содержание, структуру и организацию деятельности Педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет создаётся в целях координации педагогической деятельности Учреждения, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) объединение усилий Учреждения на повышение уровня образовательной деятельности;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) осуществление анализа качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и индивидуальным потребностям обучающихся;
- 5) анализ деятельности всех участников образовательных отношений Учреждения в области реализации основных образовательных программ определённых уровней общего образования;
- 6) разработка практических решений, направленных на реализацию основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- 7) представление педагогических работников Учреждения к почётным званиям и наградам.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности принципами открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.6. Педагогический совет Учреждения Учреждению в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми документами всех уровней, регламентирующие сферу образования и наставничество.

II. Основные положения

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает на первом заседании из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

В отсутствие председателя Педагогического совета его замещает заместитель по учебно-воспитательной работе Учреждения.

2.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется по ежегодно разрабатываемому плану, который является составляющей частью годового плана работы Учреждения. План работы Педагогического совета утверждается директором Учреждения.

2.5. Педагогический совет Учреждения созывается в соответствии с планом работы, а также может быть созван по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете могут вноситься членами Педагогического совета Учреждения. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.6. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

2.7. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нём присутствует более чем две трети его членов.

2.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документом об основном и среднем общем образовании, отчислении оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся утверждаются приказом по Учреждению.

Каждый протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

Нумерация протоколов заседаний Педагогических советов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передаётся по акту (при смене директора или передаче в архив).

2.9. При равном количестве голосов членов Педагогического совета при принятии решения решающим является голос председателя Педагогического совета.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

2.10. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными. Решения Педагогического совета Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утверждённые директором Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

2.11. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители участников образовательных отношений, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных организаций (объединений).

2.12. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

А также может организовывать и другие формы деятельности (круглые столы, совещания и т.д.).

2.13. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только деятельности отдельного уровня общего образования или определённой тематики повестки заседания.

2.14. Для подготовки и проведения Педагогического совета Учреждения могут создаваться инициативные группы педагогов или педагогические творческие группы.

2.15. Председатель Педагогического совета ведёт учёт и хранение документов по деятельности Педагогического совета Учреждения.

2.16. Компетенции Педагогического совета Учреждения прописаны в уставе Учреждения, которые являются одними из основных направлений деятельности Педагогического совета:

1) согласование и рекомендация к утверждению директором Учреждения:

а) плана (планов) учебной или иной работы Учреждения на учебный год;

б) образовательных программ, реализуемых Учреждением;

в) рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

г) перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

д) списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

е) локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

ё) иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;

2) принятие решения о (об):

а) переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

б) допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

в) выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

г) переводе обучающихся на другие формы обучения;

д) награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

е) отчислении обучающихся из Учреждения;

3) рассмотрение итогов учебной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4) решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

2.17. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения.

2.18. Педагогический совет Учреждения может взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждения через участие представителей Педагогического совета в заседаниях данных коллегиальных органов управления Учреждения, а также через представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может вносить предложения, дополнения, рекомендации в деятельность коллегиальных органов управления Учреждения.

2.19. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия положения о Педагогическом совете Учреждения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.