

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска

СОГЛАСОВАНО
педагогическим
советом МАОУ СОШ № 27
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска
Протокол № 1 от «30» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 27
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска
_____ И.А. Медведева
Приказ № 197-од от «01» 09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи, принципы, права и обязанности методического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Методический совет), а также регламентирует содержание, структуру и организацию деятельности Методического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности различных временных или постоянных педагогических творческих групп, методических объединений, а также для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной, экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, для развития научно-методического и ресурсного обеспечения в Учреждении.

1.3. Методический совет создаётся для решения определённых задач, возложенных на Учреждение:

- 1) координацию постоянных или временных педагогических творческих групп, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива Учреждения;
- 2) координацию деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- 3) разработку основных ежегодных направлений методической деятельности Учреждения;
- 4) организацию научно-методической, экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, форм и методов обучения, разработку авторских программ и т.д.;
- 5) внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем и т.п.;
- 6) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 7) организацию взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- 8) организацию консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения и т.д.;

- 9) участие в аттестации педагогических работников Учреждения;
- 10) координацию деятельности системы наставничества в Учреждении;
- 11) разработку, рассмотрение, представление на согласование и утверждение локальных нормативных актов, касающихся методической деятельности Учреждения;
- 12) проведение экспертизы и согласование образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебных планов и т.д.;
- 13) внесение предложений по совершенствованию методической деятельности Учреждения и участие в реализации этих предложений.

1.4. Методический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности принципами открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.5. Методический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми документами всех уровней, регламентирующие сферу образования.

II. Основные положения

2.1. Методический совет формируется из числа опытных, высокопрофессиональных педагогических работников Учреждения.

В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, представители методической и психологической служб Учреждения, педагогические работники Учреждения.

Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою деятельность с учётом решений педагогического совета Учреждения.

2.3. Деятельность Методического совета осуществляется на основе ежегодно разрабатываемого плана, согласованного педагогическим советом Учреждения и утверждаемого директором Учреждения.

2.4. Методический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в форме заседаний. А также может организовывать и другие формы деятельности (круглые столы, семинары, совещания, конференции и т.д.).

2.5. Заседание Методического совета считается правомочными, если на нём присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

2.6. На заседание Методического совета могут приглашаться лица, не являющиеся членами Методического совета, но привлекаемые к рассмотрению вопросов повестки заседания. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса.

2.7. На заседании Методического совета ведётся протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесённых в повестку заседания, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Методического совета Учреждения.

2.8. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета Учреждения.

2.9. Решения Методического совета Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утверждённые директором Учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей)

2.10. Периодичность заседаний Методического совета Учреждения - не реже одного раза в четверть.

2.11. Председателем Методического совета Учреждения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В отсутствие председателя Методического совета его замещает директор Учреждения или заместитель директора по воспитательной работе Учреждения.

2.12. Обязанности председателя Методического совета Учреждения:

- 1) организует деятельность Методического совета в соответствии с настоящим Положением и ежегодно утверждаемым планом деятельности Методического совета;

- 2) ведёт заседание Методического совета;
- 3) утверждает повестку заседания Методического совета;
- 4) контролирует выполнение решений, рекомендаций, поручений Методического совета;
- 5) участвует в открытом голосовании при принятии решения, голосуя последним;
- 6) ведёт учёт и хранение документов по деятельности Методического совета Учреждения;
- 7) и иные полномочия, регламентирующие деятельность Методического совета Учреждения.

2.13. Текущую деятельность Методического совета Учреждения обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Методического совета на первом заседании, по итогам открытого голосования членов Методического совета.

2.14. Обязанности секретаря Методического совета Учреждения:

- 1) ставит в известность членов Методического совета о времени и месте проведения заседания;
- 2) доводит до членов Методического совета повестку заседания, а также необходимые материалы не позднее, чем за 3 дня до его заседания;
- 3) ставит в известность приглашённых лиц о времени и месте проведения заседания; доводит до приглашённых лиц повестку заседания, а также необходимые материалы не позднее, чем за 3 дня до его заседания;
- 4) ведёт протоколы заседаний Методического совета;
- 5) предоставляет информацию о выполнении решений, рекомендаций, поручений Методического совета председателю Методического совета;
- 6) и иные полномочия, регламентирующие деятельность Методического совета.

2.15. Обязанности членов Методического совета Учреждения:

- 1) участвуют в заседаниях Методического совета и иных мероприятиях, организованных Методическим советом;
- 2) вносят предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- 3) выступают по обсуждаемым вопросам повестки заседания Методического совета;
- 4) участвуют в реализации принятых решений, рекомендаций, поручений Методического совета;
- 5) своевременно и качественно выполняют принятые решения и поручения Методического совета;
- 6) и иные полномочия, регламентирующие деятельность Методического совета.

2.16. Методический совет Учреждения имеет право:

- 1) готовить предложения по рекомендации педагогов для установления квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении методической деятельности Учреждения;
- 3) опубликовывать материал о передовом педагогическом опыте, о деятельности методических объединений и другой материал в СМИ, в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в социальных сетях и т.д.;
- 4) вносить предложения о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической, экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, форм и методов обучения, разработку авторских программ и т.д.;
- 5) выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

2.17. Для регламентации работы Методического совета Учреждения необходимы следующие документы:

- 1) положение о Методическом совете Учреждения;
- 2) ежегодный приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении председателя Методического совета;
- 3) анализ деятельности Методического совета за прошедший учебный год;
- 4) план работы на текущий учебный год;
- 5) сведения о педагогических работниках, реализующих основные образовательные программы разных уровней образования;
- 6) протоколы заседаний Методического совета;
- 7) и иные документы, регламентирующие деятельность Методического совета.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия положения о Методическом совете Учреждения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

3.4. Контроль деятельности Методического совета Учреждения осуществляется директором Учреждения.