

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 27  
им. Г. Н. Ворошилова г. Томска  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 27  
им. Г. Н. Ворошилова г. Томска  
И.А. Медведева  
Приказ №197-о/д от «01» 09.2022 г.

**Положение**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) в МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска.

1.2. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. № ИТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 31.10.2003 № 13-51-26/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (в действующей

- редакции);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
  - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.10.2020 № 28;
- 1.2.2. Нормативные правовые акты Томской области:
- Закон Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области»;
- 1.2.3. Другие нормативно-правовые акты регионального и муниципального уровня.
- 1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Планируется и проводится учителем данного учебного предмета.
- 1.7. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как учителями-предметниками, так и комиссией, созданной приказом директора школы.
- 1.8. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год), являются документальной основой для отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация позволяет:
- установить фактический уровень теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий и соотнести данный уровень с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
  - осуществлять контроль за выполнением учебных программ и календарного учебного графика изучения учебного материала.
- 1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются годовым календарным учебным графиком, утверждённым директором школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-х - 11-х классов школы.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости обучающихся школы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля указываются в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые рассматриваются и принимаются предметными методическими объединениями.

Устанавливается следующая **периодичность** текущего контроля успеваемости обучающихся:

а) поурочный контроль и контроль по темам, которые планируются и осуществляются педагогами самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

б) по учебным четвертям и по полугодиям, который определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.

2.4. Устанавливаются следующие **формы** текущего контроля успеваемости:

- устные и письменные ответы;
- защита проектов;
- выполнение творческих работ;
- другие.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с соблюдением следующих требований:

2.5.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в журналах по пятибалльной шкале. Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-х классах используется качественная оценка. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые диагностические работы проводятся в конце учебного года не позднее 20 мая.

2.5.2. Во 2-х - 11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям).

По факультативным, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности при организации текущего контроля отметки по 5-тибалльной шкале не выставляются.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал и дневник обучающегося.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах: за эти виды работ отметка выставляется не позже, чем через неделю после их проведения.

2.5.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.5.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.7. Текущие отметки по физической культуре обучающимся, имеющим специальную медицинскую группу, выставляются с учётом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учётом динамики физической подготовленности и прилежания.

Оценивать достижения обучающихся, имеющих специальную медицинскую группу, по критериям, которые используются для выставления отметки основной группы обучающихся, не допускается. У обучающихся, имеющих специальную медицинскую группу, в первую очередь необходимо оценить их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

Практические задания включают в себя тесты физической подготовленности (проводятся 2 раза в год - декабрь, апрель).

Теоретические задания включают в себя рефераты или сообщения, творческие задания или тестирование (Например: 1. История физической культуры и спорта; 2. История развития видов спорта и т.д.; 3. Навыки здорового образа жизни; 4. Организация рационального двигательного режима при соответствующем заболевании и т.д.; 5. Оказание первой

медицинской помощи и др.). Теоретические задания обучающийся должен выполнять каждую четверть в соответствии с разделами учебной программы по физической культуре.

2.6. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- при наличии не менее 3-х текущих оценок при недельной нагрузке по предмету 1-2 часа в неделю и не менее 5-и текущих оценок – при учебной нагрузке более 2 часов в неделю;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени или более, отметка за четверть выставляется позже, после того, как обучающийся сдаст учебный материал, изучаемый в четверти, в одной из форм текущего контроля, выбранной учителем. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимся, пропустившим по неуважительной причине 2/3 учебного времени или более, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена при условии, если он сдаст учебный материал, изучаемый в четверти, в одной из форм текущего контроля, выбранной учителем, до окончания четверти (полугодия). В случае, если обучающийся не сдаёт учебный материал учителю, он не аттестуется по этому учебному предмету, дисциплине (модулю) в данной четверти (полугодии);
- отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно, за 3 дня до окончания четверти (полугодия) или за неделю до начала промежуточной аттестации.

2.8. Выставление обучающемуся отметки за четверть (полугодие) осуществляется на основании среднего балла, посчитанного автоматически АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с п. 3.5. Положения о выставлении оценок в электронный журнал.

2.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года проводится в период с 15 марта по 20 мая текущего учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным за 30 дней до её проведения.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам и адаптированным основным образовательным программам.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- защита реферата (исследовательской работы);
- Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР);
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация во 2,3-х классах проводится ежегодно во всех классах данных

параллелей по двум учебным предметам:

- по русскому языку – в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике – в форме контрольной работы.

Промежуточная аттестация по русскому языку и математике в 4,5,6,7,8,10 – х классах проводится ежегодно во всех классах данных параллелей в форме ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР.

Промежуточная аттестация по предметам на основе случайного выбора проводится в 4,5,6,7,8,10 –х классах ежегодно в форме ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации создаётся аттестационная комиссия в количестве не менее трех человек, включающая представителя администрации школы, учителя-предметника класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области), утвержденная приказом директора школы за 3 месяца до начала промежуточной аттестации обучающихся. Председателем аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся является заместитель директора по учебно - воспитательной работе. На промежуточной аттестации обучающихся может присутствовать представитель Управляющего Совета школы.

Промежуточную аттестацию по остальным предметам проводит учитель-предметник, преподающий в данном классе.

3.7. Классные руководители по окончании третьей четверти доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) следующую информацию:

- перечень учебных предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- состав аттестационной комиссии.

Информация о проведении промежуточной аттестации также доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы и на официальном сайте школы.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые обсуждаются и принимаются на заседаниях предметных методических объединений в январе - феврале текущего учебного года, утверждаются приказом директора школы до 01 марта текущего учебного года. После утверждения сдаются заместителю директора по учебно - воспитательной работе, назначенному приказом директора школы ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации, для хранения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.9. Содержание контрольно - измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих программ по учебным предметам.

3.10. За результат промежуточной аттестации обучающихся по предметам, по которым проводились ВПР, засчитывается отметка, полученная обучающимся за ВПР.

По остальным предметам за результат промежуточной аттестации засчитывается годовая отметка обучающегося, которая определяется как среднеарифметическое отметок за I, II, III, IV четверти или I и II полугодие.

У обучающегося, отсутствовавшего на ВПР по какому-либо предмету по неуважительной причине, формируется академическая задолженность. Данный обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по этому предмету также в форме ВПР в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности.

За результат промежуточной аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов засчитываются годовые отметки обучающихся по всем предметам учебного плана, которые определяются как среднеарифметическое отметок за I, II, III, IV четверти или I и II полугодие.

За результат промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья засчитываются годовые отметки обучающихся по всем предметам учебного плана, которые определяются как среднеарифметическое отметок за I, II, III, IV четверти или I и II полугодие.

Округление результата производится в соответствии с правилами математического округления.

В случае, если обучающийся был не аттестован по итогам одной или нескольких четвертей

(полугодий) по неуважительной причине, отметка «н/а» приравнивается отметке «2».

За результат промежуточной аттестации по факультативному, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности засчитывается результат зачётной/итоговой работы по материалу, изученному в течение четверти (полугодия, года), который оценивается отметкой «зачтено/незачтено».

3.11. За результат промежуточной аттестации обучающимся могут быть зачтены результаты обучающихся - победителей и призеров городских, областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно - практических конференций. Данные результаты учитываются по тем предметам, в области которых ученик стал победителем или призером. Форму зачёта результатов определяет аттестационная комиссия во время проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.13. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением школы.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе предусмотрена в виде оценивания внеучебных достижений обучающихся и осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска.

3.15. При проведении промежуточной аттестации обучающихся соблюдаются следующие требования:

- в день проводится только одна аттестация;
- время проведения промежуточной аттестации по предметам в 1 – 4 классах – не более 45 минут, в 5 - 9 классах – не более 90 минут.

3.16. Отметки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации в виде отдельной процедуры заносятся в протоколы, которые по окончании проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают заместителю директора по учебно - воспитательной работе школы.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов обучающегося по итогам учебного года классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) ученика данную информацию в письменном виде (под роспись) с указанием даты ознакомления.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации, проводимой в виде отдельной процедуры (в том числе в форме ВПР), осуществляется по пятибалльной шкале в отдельной графе «Промежуточная аттестация» в электронном журнале в сводной ведомости.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.3. Итоговая отметка по учебному предмету, по которому не проводилась промежуточная аттестация в виде отдельной процедуры, соответствует годовой отметке, которая выставляется в соответствии с пунктом 3.10. настоящего положения.

4.4. Итоговая отметка по учебному предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация в виде отдельной процедуры, определяется как среднее арифметическое оценок за 1,2,3,4 четверти (1,2 полугодия) и оценки за промежуточную аттестацию. Округление результата производится в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Итоговые отметки по всем предметам выставляются в электронный журнал в сводной ведомости.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.9. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету за четверть (полугодие), год она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки ученика родители (законные представители) обучающегося подают письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска, которая в форме собеседования или иной форме в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, сам протокол хранится в папке Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.3. Школа при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для приёма академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора школы в количестве не менее трех человек.

5.6. Результат промежуточной аттестации оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **6. Повторное обучение**

6.1. Обучающиеся 2-11-х классов могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- большое количество пропусков уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по усмотрению их родителей (законных представителей)).

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией школы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся

документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в порядке, установленном подп. 5.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в школу для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в Департамент образования.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета школы, административного совета школы, от предметных методических объединений школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению, принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.