

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г. Н. Ворошилова г.Томска

Согласовано
На заседании Педагогического
совета Протокол № ____
от _____ г.

Утверждаю
директор МАОУ ООШ № 27
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска
_____ И.А. Медведева
Приказ № ____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения от 27 июля 2022 года № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приложением 2 к письму Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска, осуществляющего деятельность по образовательным программам.

1.4. Дополнительное образование детей и подростков в МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска создано в целях разностороннего развития личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей и подростков в самообразовании.

1.5. Дополнительное образование детей и подростков создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.6. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу объединений дополнительного образования детей и подростков и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание дополнительного образования детей и подростков определяется дополнительной общеразвивающей программой, включающей в себя программы дополнительного образования по разным направлениям. Дополнительную общеразвивающую программу разрабатывает заместитель директора по воспитательной работе, при необходимости привлекается методист.

2. Разработка и утверждение программ дополнительного образования МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска

2.1. В школе реализуются программы дополнительного образования различной направленности:

- естественнонаучная
- социально-гуманитарная
- техническая
- туристско-краеведческая
- физкультурно-спортивная
- художественная

2.2. Требования к структуре рабочей программы дополнительного образования, реализуемой педагогами дополнительного образования:

- Титульный лист (*Приложение 1*)
- Раздел 1: Комплекс основных характеристик программы:
 - 1.1 Пояснительная записка
 - 1.2. Цель и задачи программы
 - 1.3 Содержание программы
 - 1.4 Планируемые результаты
- Раздел 2: Комплекс организационно-педагогических условий:
 - 2.1 Календарный учебный график
 - 2.2 Условия реализации программы
 - 2.3 Формы аттестации
 - 2.4 Оценочные материалы (*ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст.47, п.5*)
 - 2.5 Методические материалы (*ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст.47, п.5*)

2.3. Разработка программ дополнительного образования

2.3.1. Программы дополнительного образования разрабатывают педагоги, реализующие эти программы. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Согласование программ дополнительного образования.

2.4.1. Разработанный проект программы дополнительного образования предоставляется на согласование педагогическому совету школы.

2.5. Утверждение и пересмотр программ дополнительного образования.

2.5.1. Программу дополнительного образования педагогов утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы.

2.5.3. Оригинал утвержденной программы дополнительного образования хранится в школе, копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по воспитательной работе.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению программ дополнительного образования допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной программы дополнительного образования.

3.2.3. Для поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца (оформляется по форме в соответствии с *Приложением 4*);

При приеме в спортивные, технические, туристско-краеведческие, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по программе дополнительного образования или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения, обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не производится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой дополнительного образования.

4.2. Предоставление образовательных услуг по программам дополнительного образования может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают программу дополнительного образования без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Количество обучающихся в объединении составляет от 10 человек.

4.7.1. Возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы (в соответствии с *Приложением 5*).

4.7.2. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется заместителем директора по воспитательной работе для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется учебным планом.

5. Особенности организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

5.1. При реализации программ с применением ДОТ в школе обеспечиваются необходимые технические условия обучения педагогическими работниками в соответствии с современными информационными технологиями, гарантирующими освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ДОТ МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ДОТ.

5.3. При реализации программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учётом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

6.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.6. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

7. Итоговая аттестация

7.1. Освоение программы дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся, согласно прописанной форме аттестации в программе дополнительной общеразвивающей программы

7.2. Итоговая аттестация проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года

7.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками зачтено\не зачтено

7.4. Обучающимся, завершившим обучение по программе дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой.

8. Документация и отчетность.

8.1. Основными документами, регламентирующими деятельность дополнительного образования МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска, являются:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложениями)

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Должностная инструкции педагога дополнительного образования;
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- Программы дополнительного образования по направленностям;
- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию не реже 1 раза в год
- Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г. Н. Ворошилова г.Томска

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г.
Томска
Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 27
им. Г. Н. Ворошилова г. Томска
_____/ И.А. Медведева
Приказ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
_____ направленности
« _____ » название

подвид (разноуровневая (уровень), модульная, сетевая, конвергентная и др.

Возраст обучающихся:
Срок реализации программы:

Автор-составитель программы:
ФИО, должность, квалификационная категория

ТОМСК

20__

Директору МАОУ СОШ № 27
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска
И.А. Медведевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____ заявителя _____ (родителя/законного
представителя) _____

Тип документа _____ серия _____
номер _____

Кем _____ и _____ когда _____ выдан _____

Контактный _____ телефон _____

Адрес _____ электронной _____ почты _____

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка _____ в _____

(указать выбранный кружок или секцию)

Сведения об обучающемся

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Класс _____

Тип документа _____ серия _____
номер _____

Дата выдачи _____ Кем _____ выдан _____

Номер _____ СНИЛС _____
ребенка _____

Номер сертификата _____ дополнительного
образования _____

Адрес _____ регистрации _____

Оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий в выбранном физкультурно-спортивном и/ или хореографическом объединении (выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления) прилагается.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. С Уставом учреждения, локальными актами, правилами пребывания, планом и расписанием работы объединения ознакомлен(а)

Моего _____ ребенка _____ будут _____ забирать лично _____

Прошу _____ отпускать _____ моего _____ ребенка самостоятельно _____

Общая нагрузка ребенка в дополнительном образовании составляет _____ часов

За увеличение дополнительной нагрузки сверх нормативов СанПиН всю ответственность за _____ здоровье _____ ребенка _____ несу _____ лично _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение 5

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования
(Приложение № 3 к [СанПиН 2.4.4.3172-14](#))

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно-спортивная		

5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин
8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.