

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска**

РАССМОТРЕНО  
методическим советом  
МАОУ СОШ № 27  
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска  
Протокол № 1 от «29» 08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом МАОУ  
СОШ № 27  
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска  
Протокол № 1 от «30» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 27  
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска  
И.А. Медведева  
Приказ № 197-од от «01» 09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи, принципы, права, обязанности методического объединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Методическое объединение), а также регламентирует содержание, структуру и организацию деятельности Методического объединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Методическое объединение является одной из форм организации методической деятельности Учреждения, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, инновационной и внеурочной деятельности по предметным областям и учебным предметам (учебным модулям).

1.3. Методическое объединение Учреждения создаётся в целях участия педагогических работников в непрерывном повышении квалификации через создание единого методического пространства. Деятельность Методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и на этой основе – на повышение качества образовательного процесса Учреждения.

1.4. Деятельность Методического объединения Учреждения направлена на выполнение следующих задач:

- 1) участие в организации повышения квалификации педагогов;
- 2) изучение нормативной правовой и методической документации по вопросам содержания образования;
- 3) определение части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части учебного плана Учреждения);
- 4) участие в разработке рабочих программ по изучаемым учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям и иным видам учебной деятельности;
- 5) совершенствование методики проведения различных видов учебных занятий и их учебно-методическое и ресурсное обеспечение;
- 6) изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- 7) содействие в организации постоянных или временных педагогических творческих групп, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- 8) проведение первоначальной экспертизы и рассмотрение образовательных программ, программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебных планов и т.д.;

- 9) оказание профессиональной и методической помощи педагогам через систему наставничества в Учреждении;
- 10) создание условий для реализации программы профессионального развития педагогических работников (темы по самообразованию);
- 11) участие в аттестации педагогических работников Учреждения;
- 12) организация и проведение предметных недель в Учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.; организация внеурочной деятельности;
- 13) организация исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
- 14) организация деятельности с одарёнными обучающимися;
- 15) организация и проведение работы по профессиональной ориентации обучающихся.

1.5. Методическое объединение Учреждения руководствуется в своей деятельности принципами открытости, коллегиальности и гласности.

1.6. Методическое объединение Учреждения в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми документами всех уровней, регламентирующие сферу образования.

## **II. Основные положения**

2.1. Методическое объединение Учреждения организуется при наличии не менее трёх учителей по одному учебному предмету или предметной области. В состав Методического объединения могут входить учителя смежных им учебных предметов (модулей).

2.2. Количество Методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В своей деятельности Методическое объединение подчинено педагогическому, методическому советам Учреждения и директору Учреждения.

2.4. Возглавляет работу Методического объединения руководитель, назначаемый из числа наиболее компетентных педагогов Учреждения. Руководитель Методического объединения Учреждения назначается ежегодно приказом директора Учреждения.

2.5. Деятельность Методического объединения организуется в соответствии с ежегодно разрабатываемым Методическим объединением планом работы, который согласовывается с методическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Методического объединения определяются его участниками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.6. Методическое объединение Учреждения осуществляет свою деятельность в форме заседаний. А также может организовывать и другие формы деятельности:

- а) коллективные: методические семинары, предметные недели, методические выставки, педагогические мастерские, конференции, совещания и т.д.;
- б) групповые: взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытые уроки, круглые столы, методические диалоги и т.д.;
- в) индивидуальные: собеседования, консультации, беседы и т.д.

2.7. На заседания Методического объединения Учреждения могут приглашаться представители администрации Учреждения, классные руководители, учителя-логопеды, педагоги-психологи и другие работники Учреждения.

К участию в деятельности Методического объединения Учреждения могут приглашаться педагогические работники образовательных организаций г. Томска и Томской области, а также представители различных организаций, сотрудничавшие с Учреждением.

2.8. На заседании Методического объединения ведётся протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесённых в повестку заседания, а также результаты голосования и принятые решения. Каждый протокол подписывается руководителем и секретарём Методического объединения Учреждения.

2.9. Обязанности руководителя Методического объединения Учреждения:

- 1) организует деятельность Методического объединения в соответствии с настоящим Положением и ежегодно утверждаемым планом работы Методического объединения;
- 2) ведёт заседание Методического объединения;

- 3) утверждает повестку заседания Методического объединения;
- 4) взаимодействует с педагогическим, методическим советами Учреждения и другими должностными лицами, заинтересованными в деятельности Методического объединения;
- 5) контролирует выполнение решений Методического объединения;
- 6) согласовывает разработанные рабочие программы по изучаемым учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям и иным видам учебной деятельности;
- 7) проводит анализ деятельности Методического объединения, готовит ежегодный отчет о проделанной работе и выступает с данным отчетом на итоговом педагогическом совете Учреждения или на итоговом методическом совете Учреждения;
- 8) ведёт учёт и хранение документов по деятельности Методического объединения;
- 9) и иные полномочия, регламентирующие деятельность Методического объединения Учреждения.

2.10. Текущую деятельность Методического объединения Учреждения обеспечивает секретарь, который избирается из числа участников Методического объединения на первом заседании, по итогам открытого голосования участников Методического объединения.

2.11. Обязанности секретаря Методического объединения Учреждения:

- 1) ставит в известность участников Методического объединения о времени и месте проведения заседания или иной формы деятельности;
- 2) доводит до участников Методического объединения повестку заседания или программу проведения мероприятия, а также необходимые материалы не позднее, чем за 3 дня до его проведения;
- 3) ставит в известность приглашённых лиц о времени и месте проведения заседания или иной формы деятельности; доводит до них повестку заседания или программу проведения мероприятия, а также необходимые материалы не позднее, чем за 3 дня до его проведения;
- 4) ведёт протоколы заседаний Методического объединения;
- 5) предоставляет информацию о выполнении решений Методического объединения руководителю Методического объединения;
- 6) и иные полномочия, регламентирующие деятельность Методического объединения.

2.12. Заседания Методического объединения Учреждения проводятся не реже одного раза в четверть.

2.13. Методическое объединение Учреждения имеет право:

- 1) вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации;
- 2) вносить предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- 3) вносить предложения по углубленному изучению отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- 4) опубликовывать материал о передовом педагогическом опыте, о деятельности Методического объединения и другой материал в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях и т.д.;
- 5) вносить предложения о поощрении учителей за активное участие в научно-методической, экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, форм и методов обучения, разработку авторских программ и т.д.;
- 6) решать вопрос о делегировании учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.14. Обязанности участников Методического объединения Учреждения:

- 1) в своей педагогической деятельности руководствоваться нормативными правовыми документами, регламентирующими сферу образования;
- 2) знать тенденции развития методики преподавания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и иного вида учебной деятельности;
- 3) принимать активное участие в деятельности Методического объединения;
- 4) иметь собственную программу профессионального развития;
- 5) стремиться к повышению уровня своего непрерывного профессионального мастерства;
- 6) формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему своей педагогической деятельности и владеть основами самоанализа своей профессиональной деятельности;

7) своевременно и качественно выполнять принятые решения Методического объединения.

2.15. Для регламентации работы Методического объединения Учреждения необходимы следующие документы:

- 1) положение о Методическом объединении Учреждения;
- 2) ежегодный приказ директора Учреждения об организации Методического объединения и назначении руководителя Методического объединения;
- 3) анализ деятельности Методического объединения за прошедший учебный год;
- 4) план работы на текущий учебный год;
- 5) банк данных о педагогических работниках, входящих в Методическое объединение (ФИО (последнее – при наличии), дата рождения, сведения о профессиональном образовании, сведения о повышении квалификации (или профессиональной переподготовки), занимаемая должность, стаж работы (общий, педагогический работы (работы по специальности)), результаты аттестации, наличие программы профессионального развития и др. сведения);
- 6) протоколы заседаний Методического объединения;
- 7) и иные документы, регламентирующие деятельность Методического объединения.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается методическим советом Учреждения, согласовывается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия положения о Методическом объединении Учреждения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

3.4. Контроль деятельности Методического объединения Учреждения осуществляется директором Учреждения.