

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приёма заявлений в письменной и электронной формах
по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об организации приёма заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н.Ворошилова г.Томска» (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г.Н.Ворошилова г.Томска (далее – Школа) действий при осуществлении полномочий Школы по зачислению граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в Школе, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой.

1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в Школу являются:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Услуга по зачислению в Школу - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Школу.

1.4.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Школы.

1.4.4. Школа – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.4.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.4.6. В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Школу являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Школы, предоставляющей услугу по зачислению в Школу, находится на официальном сайте Школы, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде Школы (*образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению*).

1.7. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

1.8. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

1.9. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдаёт муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--plai/>).

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Школой самостоятельно в рамках режима рабочего времени Школы, оформляется приказом директора Школы, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы в день начала работы данной приемной комиссии.

- 2.3.** Для граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.4.** Прием детей в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.5.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу может быть направлен следующими способами:
- а)** посредством личного обращения заявителя в Школу;
 - б)** через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в)** посредством электронной почты Учреждения (school27@aducation70.ru) или с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет (school27.tomsk.ru);
 - г)** посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
 - д)** посредством использования Портала образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>).
- 2.6.** Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу заявитель вправе выбрать самостоятельно.
- 2.7.** Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, в электронной форме, посредством использования порталов государственных и муниципальных услуг образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование».
- 2.8.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу представляется на русском языке.
- 2.9.** В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Направление запроса посредством личного обращения заявителя:**
- 2.10.1.** Для получения услуги по зачислению в Школу посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в Школу после объявления Школой о начале оказания услуги по зачислению в Школу с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в Правилах приёма, в порядке живой очереди.
- 2.10.2.** В случае личного обращения заявителя в Школу заявление о зачислении вносится в АИС «Е-услуги. Образование» в течение 1 рабочего дня после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в Школу в порядке очередности (*образец формы журнала представлен в приложении № 2 к Правилам приёма*).
- 2.10.3.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в Школу.
- 2.11. Направление запроса через операторов почтовой связи общего пользования:**
- 2.11.1.** Для получения услуги по зачислению в Школу через операторов почтовой связи общего пользования заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Школой о начале оказания услуги по зачислению в Школу направить в Школу заказным письмом с уведомлением о вручении копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в Школу.
- 2.11.2.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя производит обработку заявлений в течение 48 часов с момента их поступления.

Временем регистрации заявления о зачислении будет являться время фактической обработки заявления.

2.11.3. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после обработки документов заявителя посредством телефонной связи или электронной почты уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение 5 рабочих дней от даты регистрации Школой документов в часы работы приемной комиссии предоставить в Школу оригиналы отправленных ранее через операторов почтовой связи общего пользования документов.

2.11.4. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в школу исключается из очереди АИС «Е-услуги. Образование» на оказание услуги по зачислению в Школу с правом повторной подачи заявления в Школу.

2.12. Направление запроса посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала образовательных услуг Томской области

2.12.1. Для получения услуги по зачислению в Школу в электронной форме заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги.

2.12.2. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

2.12.3. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующим образом:

а) входит в «Личный кабинет»;

б) выбирает услугу «Зачисление в образовательную организацию»;

в) выбирает образовательную организацию - Школу;

г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;

д) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) в Школу нажатием кнопки «Отправить».

2.12.4. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Школу, поданные посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), автоматически регистрируются в АИС «Е-услуги. Образование».

2.12.5. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Портала образовательных услуг Томской области, осуществляется аналогично запросу, направляемому посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12.6. Вход на Портал образовательных услуг Томской области осуществляется с использованием учётной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12.7. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Школу, поданные посредством использования Портала образовательных услуг Томской области, автоматически регистрируются в АИС «Е-услуги. Образование».

2.12.8. Ответственное лицо за приём и регистрацию документов оповещает заявителя о поступлении в Школу заявления в электронной форме посредством телефонной связи или электронной почты и о необходимости в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в АИС «Е-услуги. Образование» в часы работы приемной комиссии представить в Школу оригиналы необходимых документов.

2.12.9. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала образовательных услуг Томской области носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время необходимо обратиться в Школу для представления документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Школу.

2.12.10. В случае непредставления документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Школу исключается из очереди АИС «Е-услуги. Образование» на оказание услуги по зачислению в Школу с правом повторной подачи заявления в Школу.

2.13. Направление запроса в электронной форме посредством использования электронной почты Школы, функционала официального сайта Школы в сети Интернет

2.13.1. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу посредством использования электронной почты Школы, функционала официального сайта Школы в сети Интернет следующим образом:

а) документ на бумажном носителе преобразовывает в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов;

б) направляет документ на электронный адрес школы school27@education70.ru или из раздела официального сайта школы «Написать нам» (school27.tomsk.ru/mail)

2.13.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя производит обработку заявлений в течение 48 часов с момента их поступления. Временем регистрации заявления о зачислении будет являться время фактической обработки заявления.

2.13.3. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после обработки документов заявителя посредством телефонной связи или электронной почты уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение 5 рабочих дней от даты регистрации Школой документов в часы работы приемной комиссии предоставить в Школу оригиналы отправленных ранее документов.

2.13.4. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в школу исключается из очереди АИС «Е-услуги. Образование» на оказание услуги по зачислению в Школу с правом повторной подачи заявления в Школу.

2.14. Все заявления, поступающие в Школу, вносятся в АИС «Е-услуги. Образование» и образуют единую очередь.

III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУ (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

3.1. После получения заявления о приёме на обучение и документов, необходимых для предоставления услуги, ответственное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, удостоверяется, что:

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны верно;

- текст заявления написан разборчиво;

в) проверяет наличие всех необходимых документов;

г) удостоверяется, что:

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2. При представлении заявителем оригиналов документов ответственное лицо за приём и регистрацию документов осуществляет проверку соответствия действительности копий полученных ранее документов или их электронных образов.

3.3. Если все документы оформлены правильно, то ответственное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении 3 к Правилам приёма*).

3.4. Если в заявлении и/или документах содержатся ошибки, ответственное лицо за приём и регистрацию документов направляет уведомление заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа (*образец уведомления представлен в приложении 2 к настоящему Положению*). Заявление на предоставление услуги по зачислению в школу исключается из очереди АИС «Е-услуги. Образование» с правом повторной подачи заявления в Школу.

3.5. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Школы уведомления.

Приложение № 1

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н.Ворошилова г. Томска

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска**

№	Место нахождения, почтовый адрес школы	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы приёмной комиссии
1	634024, г. Томск, ул. 5-й Армии, 24	8(3822) 46-11-44	school27@education70.ru	school27.tomsk.ru	понедельник, вторник, среда, пятница – с 09:00 до 16:00 четверг – с 14:00 до 19:00 суббота – с 09:00 до 13:00

Приложение № 2

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н.Ворошилова г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в
МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н.Ворошилова г. Томска
(наименование образовательной организации)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г., вход № ____ (или № ____ в АИС «Е-услуги. Образование») было принято решение об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н.Ворошилова г. Томска по причине:

_____.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска:
(83822) 46-11-44 (приемная)

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи
М.П.

" ____ " _____ 20__ г.