

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска**

От работодателя:  
Директор МАОУ СОШ № 27  
им. Г. Н. Ворошилова г. Томска  
\_\_\_\_\_ И. А. Медведева

\_24. \_\_\_\_01. \_\_\_\_\_ 2023 г.

МП

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МАОУ  
СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова  
г. Томска

\_\_\_\_\_ Н. И. Косынкина

\_24. \_\_\_\_01. \_\_\_\_\_ 2023 г.

МП

**Изменения и дополнения в коллективный договор**

**на 2022 - 2025 годы**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 27 им. Г. Н. Ворошилова  
г. Томска**

**634024, г. Томск, ул. 5-ой Армии, 24**

Изменения и дополнения в коллективный договор прошли уведомительную  
регистрацию: \_\_\_\_\_

Стороны договорились внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор:

1. Абзац седьмой пункта 1.2. раздела «Общие положения» после слов «О социальном партнёрстве в Томской области» дополнить словами «от 13.01.2003 № 11-ОЗ».
2. В пункте 2.1. раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» слова «при заключении трудового договора» заменить словами «при приёме на работу (до подписания трудового договора)».
3. Пункт 3.14. раздела III «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:  
«3.14. Работникам, работающим на условиях почасовой оплаты труда, за нерабочие праздничные дни, а также за дни, на которые был перенесён выходной день в соответствии с федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Вознаграждение производится в размере среднего дневного заработка за каждый нерабочий праздничный день и каждый перенесённый выходной день.»
4. Абзац одиннадцатый пункта 4.5. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:  
«Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трёх и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.»
5. Абзац четырнадцатый пункта 4.5. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» исключить.
6. Пункт 4.13. изложить в следующей редакции:  
«4.13. Учителям и иным педагогическим работникам, указанным в разделе II Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, предусматривается один свободный день в неделю для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям при условии, если учебная нагрузка учителя или иного педагогического работника составляет не более 1,5 ставки (27 часов). Если учебная нагрузка учителя или иного педагогического работника составляет более 1,5 ставки (27 часов), один свободный день в неделю для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям может не предоставляться.»
7. Абзац первый пункта 4.21. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» после цифр «644» дополнить словами «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. № 644)».
8. В подпункте 7.2.2. пункта 7.2 раздела VII «Охрана труда и здоровье» слова «ст. 212 ТК РФ» заменить словами «ст. 214 ТК РФ».

9. Подпункт 7.2.2. пункта 7.2 раздела VII «Охрана труда и здоровье» изложить в следующей редакции:  
«7.2.7. Работодатель организывает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (ст. 214 ТК РФ).».
10. Подпункт 2.1.11. пункта 2.1 раздела II «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:  
«2.1.11. Приём на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключённого трудового договора приказ (распоряжение) о приёме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключённого трудового договора.».
11. В подпункте 3.6.13. пункта 3.6. раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) слова «, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам» исключить.
12. В разделе 2 «Размеры и условия выплаты стимулирующих надбавок» Положения о выплатах стимулирующего характера работникам» (Приложение № 11 к коллективному договору):
- номер пункта «4.15.» заменить на номер «2.15.»;
  - в строке № 5 табличной части подпункта 2.19. нумерацию пунктов «2.1., 2.2.» заменить на «5.1., 5.2.» соответственно;
  - в табличной части подпункта 2.21. нумерацию разделов таблицы «2.6.1., 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4.» заменить на «2.21.1., 2.21.2., 2.21.3., 2.21.4.» соответственно;
  - в табличной части подпункта 2.23. нумерацию разделов таблицы «2.8.1., 2.8.2., 2.8.3., 2.8.4., 2.8.5., 2.8.6., 2.8.7., 2.8.8.» заменить на «2.23.1., 2.23.2., 2.23.3., 2.23.4., 2.23.5., 2.23.6., 2.23.7., 2.23.8.» соответственно.
13. Раздел 2 «Размеры и условия выплаты стимулирующих надбавок» Положения о выплатах стимулирующего характера работникам» (Приложение № 11 к коллективному договору) дополнить пунктом 2.30 следующего содержания:  
«2.30. При увольнении работника до истечения месяца, за который осуществляется премирование, премия начисляется за фактически отработанное время. При производстве окончательного расчёта премия стимулирующего характера выплачивается в размере 50 % от размера премии, полученного в соответствии со стоимостью балла, установленной за предыдущий месяц.».
14. Приложение № 4 «Соглашение по охране труда» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящим изменениям.
15. Приложение № 10 «Положение о системе оплаты труда заместителей директора МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящим изменениям.
16. Данные изменения и дополнения в коллективный договор вступают в силу с даты принятия и распространяются на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда администрации МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова**  
**г. Томска и профсоюзного комитета на 2023 год**

Администрация МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска и профсоюзный комитет заключили настоящее соглашение о том, что обязуются в течение 2023 года выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организация обучения работников образовательного учреждения по электробезопасности, ГО и ЧС, ПЖМ	Чел.	5	5 000 руб.	2 квартал 2023 г.	Спец. по охране труда
2.	Приобретение спецодежды и средств защиты для обслуживающего персонала ( сапоги резиновые с защитным подноском , перчатки с полимерным покрытием , перчатки резиновые или из полимерных материалов , моющие средства).	Шт.		30 000 руб.	В течение года	Спец. по охране труда
3.	Приобретение санитайзеров , медицинских масок и перчаток , средств гигиены и антисептиков.	Шт.		20 000 руб	В течение года	Спец. по охране труда
4.	Лестница-стремянка	Шт.		20 000 рублей	В течение года	Спец. по охране труда
5.	Организация и проведение медицинских осмотров сотрудников школы.	Чел.	77	120 000 руб.	Август 2023 г.	Спец. по охране труда

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оплаты труда заместителей директора МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей директора (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19 ноября 2010 г. N 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска», распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 16 декабря 2022 г. № 1324 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, критериев оценки эффективности работы их руководителей и порядка установления ежемесячной стимулирующей надбавки за организацию предоставления платных услуг (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха).

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей директора, устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также доходов, полученных от оказания платных услуг (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха).

#### **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

2.1. Должностные оклады заместителям директора устанавливаются в размере 80% от должностного оклада директора.

#### **3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1. С учётом условий труда заместителям директора устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- районный коэффициент к заработной плате - 30 %;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – 4% от должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 0 %;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами и/или коллективным договором.

#### **4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)**

4.1. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка:  
за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;  
за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;  
за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почётного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почётных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности учёной степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие учёной степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении учёной степени.

Ежемесячная надбавка за наличие учёной степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более учёных степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям директора, на которых в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей директора школы, устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 3% от доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг за предыдущий месяц (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха) в следующих случаях:

- должность директора школы является вакантной;

- директор школы не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность (период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, иные периоды, предусмотренные трудовым законодательством) непрерывно в течение 60 и более календарных дней, а заместитель директора, на которого в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей директора школы, исполняет указанные должностные обязанности непрерывно в течение 60 и более календарных дней.

Начисление надбавки производится пропорционально отработанному времени без применения районного коэффициента.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

## 5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА

5.1. Для выплаты премий заместителям директора, указанных в пункте 5.2. настоящего положения, образуется отдельный от фонда оплаты труда работников школы премиальный фонд в годовом размере, который утверждается приказом директора школы.

Годовой размер премиального фонда заместителей директора составляет не более 80% от размера премиального фонда директора школы на соответствующий год.

5.2. Заместителям директора выплачиваются:

а) премия за качество выполненной работы по итогам работы за календарный месяц, полугодие, год в зависимости от отработанного времени и (или) объёма выполненной работы;

б) единовременная премия в связи с юбилейными датами их рождения (50,55,60, 65 лет) при условии добросовестной работы в пределах средств экономии фонда оплаты труда;

в) единовременная премия за качество выполненной работы в связи с празднованием Дня Учителя, 23 февраля, 8 Марта, Нового года в пределах средств экономии фонда оплаты труда;

г) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.3. Размер премии за качество выполненной работы по итогам работы за календарный месяц, полугодие, год определяется исходя из степени достижения каждым заместителем директора показателей эффективности работы заместителей директора МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска, установленных в приложении 1 к настоящему положению.

5.4. Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору учреждения в течение того же финансового года.

5.5. При наличии у заместителя директора дисциплинарного взыскания в виде выговора премия заместителю директора не устанавливается либо её размер может быть уменьшен на весь период взыскания. При наличии у заместителя директора дисциплинарного взыскания в виде замечания размер премии может быть уменьшен на весь период взыскания.

Решение о том, что премия не устанавливается либо её размер уменьшается, принимается общешкольной комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

5.6. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

5.7. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

5.8. При увольнении заместителя директора до истечения отчётного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчётном периоде премия

начисляется за фактически отработанное время. При производстве окончательного расчёта премия выплачивается в размерах, установленных за предыдущий период (месяц, полугодие, год).

5.9. Неиспользованные средства премиального фонда заместителей директора направляются на стимулирующие выплаты работников школы, за исключением заместителей директора.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям директора по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

6.2. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также её размеры определяются в соответствии с Положением о материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора.

**Показатели персональной эффективности работы заместителей директора МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска**

Показатели	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора учреждения, в баллах (максимально возможное)				
		месяц	1 полугодие	2 полугодие	год	всего
<b>Заместитель директора по АХР</b>						
<b>1. Показатели, оценивающие соблюдение требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов и исполнительской дисциплины</b>						
Исполнение в установленные сроки поручений и запросов департамента образования, направленных в системе ЭДО	0 замечаний	1				12
Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в исполнении требований трудового законодательства и ведении делопроизводства в учреждении	0 замечаний	1				12
Отсутствие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися или работниками	0 замечаний	1				12
Исполнение в установленные сроки приказов и распоряжений департамента образования администрации Города Томска	0 замечаний	1				12
Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в содержании и эксплуатации зданий (строений) и территории учреждения	0 нарушений	1				12
Организация и проведение внутреннего контроля работы пищеблока	наличие акта проверки	1				12
Отсутствие замечаний по организации пропускного режима в здание и на территорию школы	0 замечаний	1				12
<b>2. Показатели основной деятельности учреждения</b>						
Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	100% на 01 сентября			1		1
Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности в здании и на территории школы (наличие актов, протоколов в соответствии с периодичностью мероприятий)	0 замечаний		1	1		2
Оформление здания и территории школы к праздничным датам	наличие		1	1		2
Организация и проведение внутреннего контроля работы медицинского кабинета	наличие акта проверки		1	1		2
Отсутствие замечаний по учёту, сохранению, развитию имущественного комплекса школы	0 замечаний			1		1
Исполнение в установленные сроки мероприятий, определённых в программе производственного контроля	0 замечаний		1			1
Своевременное прохождение проверки знаний по электробезопасности и по эксплуатации тепловых энергоустановок	0 замечаний			1		1
Организация и проведение работ по опрессовке отопительной системы школы	наличие акта с положительным		1			1



	результатом испытаний					
Наличие заключённых договоров по всем направлениям деятельности школы	наличие		1			1
Удовлетворённость участников образовательных отношений качеством бытовых условий	удовлетворены не менее 80% из не менее 40% опрошенных родителей и обучающихся старше 14 лет				1	1
Отсутствие замечаний по работе с предписаниями контролирующих органов	0 замечаний				1	
<b>3. Показатели финансово-экономической деятельности учреждения</b>						
Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышает утверждённые лимиты натурального потребления	не превышает лимиты натурального потребления				1	1
Подбор рабочих кадров по категории «Младший обслуживающий персонал»	0 вакансий				1	1
<b>Общее количество баллов</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>100</b>
<b>Заместитель директора по УВР</b>						
<b>1. Показатели, оценивающие соблюдение требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов и исполнительской дисциплины</b>						
Исполнение в установленные сроки поручений и запросов департамента образования, направленных в системе ЭДО	0 замечаний	1				12
Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в исполнении требований трудового законодательства и ведении делопроизводства в учреждении	0 замечаний	1				12
Отсутствие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися или работниками	0 замечаний	1				12
Исполнение в установленные сроки приказов и распоряжений департамента образования администрации Города Томска	0 замечаний	1				12
Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в организации образовательного процесса в учреждении	0 замечаний	1				12
Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в ведении официального интернет-сайта и социальных сетей учреждения	0 замечаний	1				12
Наличие справок по контролю в соответствии с планом ВСОКО	Представлено 100% справок от количества запланированных	1				12
<b>2. Показатели основной деятельности учреждения</b>						
Доля обучающихся, получивших начальное общее образование и перешедших на следующий уровень образования	Не менее 95%		1			1
Доля обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Не более 4 %			1		1
Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании	Не менее 98 %			1		1
Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	100% на 01 сентября			1		1
Наличие выпускников, получивших федеральные и региональные медали	Наличие		1			1

Участие педагогов в профессиональных конкурсах (из перечня)	участие не менее 4% списочного состава педагогических работников		1			1
Представление заместителем директора опыта работы на мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Выступление с представлением опыта работы не менее, чем на одном мероприятии муниципального, регионального, федерального уровней			1		1
Участие учреждения в проектах по подготовке и привлечению в муниципальную систему образования педагогических работников, реализуемых томскими университетами, педагогическим колледжем в партнёрстве с департаментом образования администрации Города Томска	Участие не менее, чем в 2-х проектах в течение учебного года		1			1
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях из перечня, утверждаемого Министерством просвещения РФ	наличие		1	1		2
Наличие призёров и победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	наличие			1		1
Наличие по итогам учебного года обучающихся, ставших победителями и призёрами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального уровня (организаторы - отраслевые органы администрации Города Томска, ИМЦ, спортивные федерации) и регионального уровня (организаторы - отраслевые органы Администрации Томской области, ТОИПКРО, РЦРО, ОЦДОД, спортивные федерации)	наличие		1			1
Участие в подготовке отчёта о результатах самообследования	участие				1	1
Участие в разработке ООП, изменений и дополнений в ООП	наличие ООП в актуальном состоянии				1	1
Удовлетворённость участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг	удовлетворены не менее 80% из не менее 40% опрошенных родителей и обучающихся старше 14 лет				1	1
<b>3. Показатели финансово-экономической деятельности учреждения</b>						
Выполнение обязательств по среднесписочной численности педагогических работников	На уровне 100% в части бюджетной составляющей, установленной в Соглашении				1	1
<b>Общее количество баллов</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>100</b>

## Заместитель директора по ВР

### 1. Показатели, оценивающие соблюдение требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов и исполнительской дисциплины

Исполнение в установленные сроки поручений и запросов департамента образования, направленных в системе ЭДО	0 замечаний	1				12
Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в исполнении требований трудового законодательства и ведении делопроизводства в учреждении	0 замечаний	1				12
Отсутствие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися или работниками	0 замечаний	1				12
Исполнение в установленные сроки приказов и распоряжений департамента образования администрации Города Томска	0 замечаний	1				12
Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в организации воспитательной работы в учреждении	0 замечаний	1				12
Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в ведении официального интернет-сайта и социальных сетей учреждения	0 замечаний	1				12
Наличие справок по контролю в соответствии с планом ВСОКО	Представлено 100% справок от количества запланированных	1				12

### 2. Показатели основной деятельности учреждения

Доля обучающихся, получивших начальное общее образование и перешедших на следующий уровень образования	Не менее 95%		1			1
Доля обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Не более 4 %			1		1
Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании	Не менее 98 %			1		1
Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	100% на 01 сентября			1		1
Наличие выпускников, получивших федеральные и региональные медали	Наличие		1			1
Участие педагогов в профессиональных конкурсах (из перечня)	участие не менее 4% списочного состава педагогических работников		1			1
Представление заместителем директора опыта работы на мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Выступление с представлением опыта работы не менее, чем на одном мероприятии муниципального, регионального, федерального уровней			1		1
Участие учреждения в проектах по подготовке и привлечению в муниципальную систему образования педагогических работников, реализуемых томскими университетами, педагогическим колледжем в партнёрстве с департаментом образования администрации Города Томска	Участие не менее, чем в 2-х проектах в течение учебного года		1			1
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях из перечня, утверждаемого Министерством просвещения РФ	наличие		1	1		1

Доля охвата обучающихся дополнительным образованием (включая внешкольное)	Не менее 35 % от общего количества обучающихся			1		1
Наличие по итогам учебного года обучающихся, ставших победителями и призёрами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального уровня (организаторы - отраслевые органы администрации Города Томска, ИМЦ, спортивные федерации) и регионального уровня (организаторы - отраслевые органы Администрации Томской области, ТОИПКРО, РЦРО, ОЦДОД, спортивные федерации)	наличие		1			1
Участие в подготовке отчёта о результатах самообследования	участие				1	1
Участие в разработке ООП, изменений и дополнений в ООП	наличие ООП в актуальном состоянии				1	1
Удовлетворённость участников образовательных отношений качеством воспитательной работы	удовлетворены не менее 80% из не менее 40% опрошенных родителей и обучающихся старше 14 лет				1	1
<b>3. Показатели финансово-экономической деятельности учреждения</b>						
Выполнение обязательств по среднесписочной численности педагогических работников	На уровне 100% в части бюджетной составляющей, установленной в Соглашении				1	1
<b>Общее количество баллов</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>100</b>