

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 27  
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 27  
им. Г.Н. Ворошилова г. Томска  
\_\_\_\_\_  
И.А. Медведева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

**Положение  
о школьном ученическом самоуправлении**

**1. Общие положения**

Самоуправление способствует формированию в МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Самоуправление МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется настоящим положением.

**2. Цели и задачи ученического самоуправления**

**Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления:** содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств,

воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

#### **Основными задачами самоуправления являются:**

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

#### **Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:**

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

### **3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления**

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

### **4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы**

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую, по мере возможности помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления.

### **5. Организация работы школьного самоуправления**

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

## **6. Органы школьного ученического самоуправления**

### **6.1. Школьный ученический совет**

Высшим органом ученического самоуправления является школьный ученический совет. В состав школьного ученического совета входят лидеры центров ученического совета, состоящих из числа лидеров классных коллективов.

Школьный ученический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Лидеров центров ученического совета назначает президент школы, из числа лидеров классных коллективов совместно с педагогом, назначенным ответственным за организацию работы школьного самоуправления.

#### **Направления деятельности школьного ученического совета:**

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы школьного ученического совета на учебный год;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов (председателей, министров и т. п.);
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере

учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.

#### **6.1.1. Президент школы:**

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

Срок полномочий президента МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска один учебный год.

Выборы претендента осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, согласно утвержденному положению о проведении выборов президента МАОУ СОШ № 27 им.Г.Н. Ворошилова г. Томска

#### **6.1.2. Секретарь школьного ученического совета:**

- оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.

Секретаря школьного ученического совета назначает президент МАОУ СОШ № 27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска, сроком на один учебный год.

#### **6.1.3. Права и обязанности членов школьного ученического совета**

Членами школьного ученического совета могут быть обучающиеся с 8-го по 11-й класс, признающие настоящее положение.

#### **Член школьного ученического совета имеет право:**

- на уважение своей чести и достоинства;
- выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников;
- иметь от школьного ученического совета защиту и поддержку;
- участие в принятии решений школьного ученического совета;

- выдвижение своей кандидатуры на пост президента школьного ученического совета;
- представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического совета;
- внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического совета и улучшению жизни в школе;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницируемых школьным ученическим советом;
- избрание в состав школьного ученического совета повторно, но не более двух сроков подряд.

#### **Член школьного ученического совета обязан:**

1. Соблюдать устав школы;
2. Информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного ученического совета;
3. Участвовать работе школьного ученического совета;
4. Выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
5. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
6. Проводить общешкольные линейки и освещать на них работу школьного ученического совета;
7. Посещать заседания школьного ученического совета;
8. Содействовать росту авторитета школьного ученического совета;
9. Заботиться о репутации и имидже школы.

### **6.2. Разновозрастные творческие центры**

#### **6.2.1. Учебный центр:**

- осуществляет контроль за ведением «Дисциплинарных дневников»;
- оказывает помощь обучающимся в преодолении затруднений в учёбе;
- контролирует посещаемость и готовность к занятиям;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся.

#### **6.2.2. Спортивный центр:**

- организует участие класса в общешкольных соревнованиях, днях здоровья и тд;
- помогает в проведении спортивных мероприятий;
- помогает учителям в проведении физкультминутки во время перемен.

#### **6.2.3. Досуговый центр:**

- помогает классному руководителю в организации досуга учащихся;

- организует участие класса в школьных конкурсах и мероприятиях;

#### **6.2.4. Экологический центр:**

- организует и проводит сборы макулатуры;
- составляет и организует график дежурства в классе;
- организует уборки территории, субботники.

#### **6.2.5. Мультимедийный центр**

- подбирает материалы для общешкольной газеты;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- является членом школьной мультимедиастудии;
- занимается подбором материалов для оформления классных уголков, стендов.

#### **6.2.6 Центр патриотизма**

- Отвечает за организацию и проведение в классе мероприятий гражданско-патриотического содержания, информационных часов, посвященных государственной и школьной символике;
- подготавливает и участвует в акциях, конкурсах и мероприятиях патриотического направления;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- отвечает за участие класса в благотворительных акциях школы и города, посещение престарелых людей, помощь ветеранам ВОВ.

### **6.3. Классное самоуправление**

#### **6.3.1. Организация работы классного самоуправления**

Членом классного самоуправления является каждый ученик с 5-го по 11-й класс. Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на четверть. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.

Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

#### **6.3.2. Функции классного самоуправления:**

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

### **6.3.3. Органы классного самоуправления**

#### **Классное ученическое собрание**

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Исполнительным органом является актив класса, во главе которого стоит лидер классного коллектива.

#### **На классном ученическом собрании:**

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- избирают делегатов на общешкольную конференцию;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства класса, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

#### **Актив класса:**

- организует выполнение решений классного собрания,
- организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

#### **Лидер класса**

Руководителем и организатором актива класса является лидер классного коллектива.

Лидер избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год. Лидер классного коллектива работает под руководством классного руководителя.

#### **Обязанности лидера классного коллектива:**

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;

- поддержание порядка и дисциплины в классе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в школе;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

#### **Права лидера классного коллектива:**

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения Президента школы в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет лидера классного коллектива среди обучающихся.

До истечения срока полномочий лидера классного коллектива может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового лидера классного коллектива.

#### **7. Документация и отчетность школьного ученического совета**

План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарного плана воспитательной работы школы.

Заседания совета протоколируются.

Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

#### **8. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом.