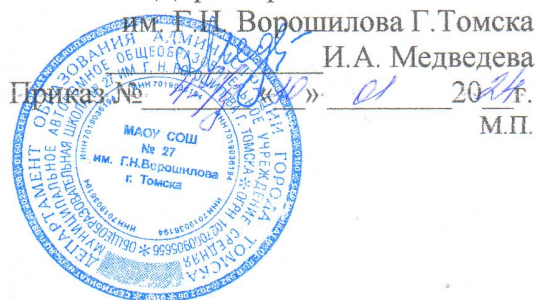


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска

СОГЛАСОВАНО  
Ген. директор ООО «ЧОА «Вега-Т»  
Романенко А.Н.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №27  
им. Г.Н. Ворошилова Г.Томска  
И.А. Медведева  
Приказ № 17/2021 от 20.01.2021 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**в МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» в действующей редакции, Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденными письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008г № 03-1423 «О методических рекомендациях», иными федеральными законами, законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение по организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска, расположенного по адресу: г. Томск, ул. 5-ой Армии, 24 определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей и работников школы.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска (далее –

школа), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в школе.

1.4. **Контрольно – пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно – пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и работников школы, граждан в административное здание.

**Внутриобъектовый режим** – устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и охраны труда.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на директора школы, дежурного администратора в соответствии с графиком, а его непосредственное выполнение – на сотрудника охраны, осуществляющего охранные функции на территории и в здании школы по договору. В случае отсутствия сотрудника охраны организации выполнение пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на вахтера, сторожа согласно утвержденному графику сменности.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании и на территории школы.

1.7. Работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей школы с пропускным, внутриобъектовым режимами настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания школы.

1.8. Пост охраны для сотрудника охраны оборудуется в холле 1 этажа и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, ручным и стационарным (арочным) металлодетекторами.

Металлодетекторы используются охранником, вахтером, сторожем в соответствии с Инструкцией по использованию металлодетекторов (металлоискателей) в МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г.Томска (Приложение №1 к данному положению).

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**2.1. Пропускной режим в школу обеспечивается:**

**В учебное время:**

- пон. – субб.: с 06:40ч. до 07:30ч. – вахтером;
- пон. – пят.: с 07.30ч. до 19.30ч. – сотрудником охраны, в его отсутствие вахтером, сторожем;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

**В каникулярное время:**

- пон. – субб.: с 06:40ч. до 19:20ч. – вахтером;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) пропускной режим в школу осуществляют – вахтёр, сторож.

Открытие (закрытие) калиток для прохода на территорию осуществляется по следующему графику:

**В зимнее время:**

- калитки (2шт.): с 06:00ч. до 22.00ч.

**В летнее, весеннее, осеннее:**

- калитки (2шт.): с 06:00ч. до 23.00ч.

**Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы находятся постоянно в закрытом состоянии.**

**Работа пришкольных спортивных площадок/футбольного поля осуществляется по следующему графику:**

**понедельник -пятница:**

08:00ч. – 19:00ч. - учебные занятия с обучающимися по предмету «Физическая культура» в соответствии с расписанием занятий;

15:00ч. – 20:00ч. - проведение спортивных соревнований, турниров;

с 19:00ч. – свободное посещение спортивных площадок представителями сторонних организаций и жителями микрорайона.

**суббота:**

09:00ч. – 14:00ч. - учебные занятия с обучающимися по предмету «Физическая культура» в соответствии с расписанием занятий;

14:00ч. – 22:00ч. – свободное посещение спортивных площадок представителями сторонних организаций и жителями микрорайона.

**воскресенье:**

09:00ч. -22:00ч. – свободное посещение спортивных площадок представителями сторонних организаций и жителями микрорайона.

## **2.2. Контрольно - пропускной режим для обучающихся школы**

2.2.1. Начало занятий в школе:

**первая смена 08 часов 00 минут**

**вторая смена 13 часов 30 минут**

Обучающиеся приходят на занятия здоровыми не ранее, чем за 20 минут до начала занятий, верхнюю одежду и уличную обувь в пакете оставляют в гардеробе.

2.2.2. Вход в здание школы осуществляется через центральный вход при внешнем техническом обследовании с применением стационарного (арочного) или ручного металлодетекторов.

**В случае отказа от прохождения процедуры внешнего технического обследования металлодетектором обучающийся в школу не допускается, о чём охранник или вахтёр, сторож докладывает директору школы или дежурному администратору.**

**В период пандемии** проход в здание школы и выход из него осуществляются через 3 входа (выхода) по графику.

2.2.3. Вход обучающихся в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.2.4. В период пандемии, обучающиеся проходят обязательную термометрию с применением бесконтактных электронных термометров на входе в школу. Обрабатывают руки антисептическими средствами.

2.2.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.2.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.2.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах.

2.2.8. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы, его заместителей либо дежурного учителя.

### **2.3. Контрольно – пропускной режим для работников школы**

2.3.1. Работники школы допускаются в школу сотрудником охраны (а при его отсутствии вахтёром, сторожем) при внешнем техническом обследовании с применением стационарного (арочного) или ручного металлодетекторов.

*В случае отказа от прохождения процедуры внешнего технического обследования металлодетектором работник в школу не допускается, о чём охранник или вахтёр, сторож докладывает директору школы или дежурному администратору.*

2.3.2. Директор школы, его заместители могут приходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно – пропускной режим.

Другие работники школы могут приходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни только на основании служебной записки, заверенной директором школы или дежурным администратором.

2.3.3. Работники школы пропускаются в здание школы с записью в журнале учёта рабочего времени.

В период пандемии проходят обязательную термометрию с применением бесконтактных электронных термометров. Делают запись в журнале установленной формы.

Обрабатывают руки антисептическими средствами.

2.3.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охраны (а в его отсутствие вахтёра, сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.3.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

Вахтёр, сторож контролирует правдивую и аккуратную запись в журнале учёта рабочего времени работниками школы по прибытию и убытию.

2.4.1. Родители (законные представители), посетители допускаются в школу при внешнем техническом обследовании с применением стационарного (арочного) или ручного металлодетекторов.

*В случае отказа от прохождения процедуры внешнего технического обследования металлодетектором родители (законные представители), посетители в школу не допускаются, о чём охранник или вахтёр, сторож докладывает директору школы или дежурному администратору.*

Предъявляют документы, удостоверяющие личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина РФ;
- удостоверение любых государственных военизированных структур РФ;
- водительское, пенсионное удостоверения.

2.4.2. Родители (законные представители), посетители для встречи с учителями или администрацией школы сообщают сотруднику охраны (**а в его отсутствие вахтёру, сторожу**) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребёнка, класс, в котором он учится. Вахтёр (а в его отсутствие - охранник) вносит запись в журнал учёта посетителей, и далее родители (законные представители), посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного учителя, дежурного администратора или любого работника школы.

**В период пандемии вход в школу ограничен.**

2.4.3. Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, до дверей, ведущих в коридоры 1 этажа. Вопрос о необходимости сопровождения отдельных детей до гардероба и в коридоры 1 этажа решается в индивидуальном порядке.

2.4.4. Проход родителей (законных представителей) на родительские собрания, классные часы, праздничные мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем. Список родителей передаётся на пост охраны (вахту). При прибытии в школу родители (законные представители) обязаны назвать свою фамилию, имя, отчество. Сотрудник охраны (а в его отсутствие – вахтёр, сторож) производит сверку со списком. Регистрация данных в журнале учёта посетителей не производится.

2.4.5. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, в вестибюле школы.

2.4.6. При наличии у родителей (законных представителей), посетителей ручной клади сотрудник охраны (а в его отсутствие - вахтёр, сторож) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади сотрудник охраны (а в его отсутствие - вахтёр, сторож) не допускает в школу родителя (законного представителя), посетителя.

В случае, если родитель (законный представитель), посетитель, не предъявивший к осмотру

его указаниям, при необходимости вызывает наряд вневедомственной охраны, путем применения средств тревожной сигнализации.

2.4.7. Проход в школу родителей (законных представителей), посетителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чём сотрудник охраны (а в его отсутствие дежурный вахтёр, сторож) должен быть проинформирован заранее.

2.4.8. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), посетителей сотрудник охраны (а в его отсутствие вахтёр, сторож) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации школы.

2.4.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в школу **не допускаются**.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска, находящейся на вахте.

2.4.10. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудником охраны, представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **2.5. Контрольно – пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

2.5.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в журнале учета посетителей и при внешнем техническом обследовании с применением стационарного (арочного) или ручного металлодетекторов.

*В случае отказа от прохождения процедуры внешнего технического обследования металлодетектором лица, не связанные с образовательной деятельностью в школу не допускаются, о чём охранник или вахтёр, сторож докладывает директору школы или дежурному администратору.*

2.5.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.д., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник охраны действует согласно должностной инструкции, инструкции по использованию металлодетекторов (металлоискателей) в МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г.Томска.

В случае отсутствия сотрудника охраны вахтёр, сторож действует по указанию директора школы или его заместителя.

2.6.1. Ворота для въезда на территорию школы открывает сотрудник охраны (а в его отсутствие вахтёр, сторож) с записью в журнале регистрации автотранспорта.

2.6.2. При допуске на территорию школы автотранспортных средств сотрудник охраны (а при его отсутствии вахтёр, сторож) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы. Указывает направление движения автотранспорта по территории школы согласно Паспорту дорожной безопасности МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска.

2.6.3. Движение автотранспорта по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.6.4. При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) сотрудником охраны осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

2.6.5. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой договоров, осуществляется при предъявлении водителем документа, удостоверяющего личность, либо путевого листа, сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

Данные о въезжающем на территорию школы автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

2.6.6. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в журнале регистрации автотранспортных средств сотрудником охраны (а при его отсутствии вахтёром, сторожем) осуществляется запись о фактическом въезде-выезде автотранспорта.

2.6.7. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот **запрещена**, кроме указанного в п. 2.6.6.

## **2.7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

2.7.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании устного разрешения директора школы, или служебной записки зам. директора по АХР.

2.7.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охраны (а при его отсутствии вахтёром, сторожем), исключающего пронос запрещенных предметов.

2.7.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, работниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлоискателя, имеющегося на посту охраны (вахте).

2.7.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны действует согласно своей должностной инструкции. В случае отсутствия сотрудника охраны, вахтёр, сторож вызывает дежурного администратора.

## **2.8. Порядок допуска ремонтно – строительных организаций, обслуживающих организаций в здание и помещения школы**

2.8.1. Рабочие и специалисты ремонтно – строительных организаций, обслуживающих организаций пропускаются в помещения школы сотрудником охраны (а в его отсутствие вахтёром, сторожем) для производства ремонтно – строительных работ по устному разрешению директора школы или зам. директора по АХР с записью в журнале учета посетителей, автотранспорта.

## **2.9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

2.9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

2.9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании школы разрешено обучающимся, работникам, родителям (законным представителям), либо иным лицам (работникам обслуживающих организаций), посетителям – при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности работники, обучающиеся, родители (законные представители), посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории школы.

### **3.3. В помещениях и на территории школы запрещено:**

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- вносить на территорию, в здание школы личные вещи и предметы для хранения, или других целей, не связанных с работой;
- фотографировать, вести видеосъемку на территории и в здании школы без разрешения администрации школы.

3.4. Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора школы.

Ответственные лица должны следить за санитарным состоянием помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны (вахте). Ключи от отдельных помещений (кабинета директора, столовой, тренерской) хранятся в кабинете зам. директора по АХР в опечатанном ящике для ключей.

3.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, обучающиеся, родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны (а при его отсутствии вахтёра, сторожа) действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией сотрудника охраны (вахтёра, сторожа).



3.7. Работники школы оказывают содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

3.8. Работники школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудник охраны (а при его отсутствии вахтёра, сторожа), вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска.

3.9. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.10. Посетители школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без документа удостоверяющего личность, утрата, подделка документа, удостоверяющего личность, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудника охраны (а при его отсутствии вахтёра, сторожа), вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутриобъектового, пропускного режимов, задерживаются сотрудником охраны (а при его отсутствии вахтёром, сторожем) на месте правонарушения и незамедлительно передается в орган внутренних дел (полицию).

3.11. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудника охраны (а при его отсутствии вахтёра, сторожа) и представителей администрации школы при задержании, личном осмотре, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

**Виновные в нарушении требований данного положения несут ответственность на основании действующего законодательства РФ.**