

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Г. Н. Ворошилова г.Томска**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Председатель

Протокол № 5 от 23.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 27
им. Г. Н. Ворошилова г. Томска
_____ И. А. Медведева
Приказ № 197-о/д от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска (далее – «Школа») является коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, осуществляющим в соответствии с уставом Школы согласование и решение отдельных вопросов, а также вносящим предложения по отдельным вопросам в пределах своей компетенции.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами; законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, органов местного самоуправления, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. определение стратегии развития Школы;
 - 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда её работников, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств и средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
 - 1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
 - 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.1. В определении путей развития Школы:

- 2.1.1. согласовывает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;
 - 2.1.2. согласовывает и рекомендует к утверждению ежегодный отчёт о самообследовании перед размещением его на сайте Школы.
- 2.2. В организации образовательного процесса Школы согласовывает:
- 2.2.1. основные общеобразовательные программы;
 - 2.2.2. часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений («школьный компонент»);
 - 2.2.3. направления предпрофильной подготовки в основной школе, учитывая возможности образовательного учреждения и желание обучающихся;
 - 2.2.4. профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- 2.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:
- 2.3.1. согласовывает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
 - 2.3.2. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
 - 2.3.3. утверждает решение об отчислении обучающегося из Школы в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
 - 2.3.4. вносит рекомендации учредителю Школы о расторжении трудового договора с руководителем Школы при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; вносит учредителю предложения о поощрении руководителя Школы;
 - 2.3.5. вносит рекомендации руководителю Школы о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Школы при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; вносит руководителю предложения о поощрении работников Школы.
- 2.4. В вопросах функционирования Школы:
- 2.4.1. Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - 2.4.2. вносит предложения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы;
 - 2.4.3. вносит предложения по обеспечению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, о мерах по их улучшению.
- 2.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:
- 2.5.1. согласовывает по представлению Директора Школы порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
 - 2.5.2. содействует привлечению средств из внебюджетных источников;
 - 2.5.3. согласовывает и рекомендует к утверждению Директором Школы положение о порядке, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера;
- 2.6. Согласовывает кандидатуры работников и обучающихся Школы, выдвигаемые для участия в конкурсах, если это предусмотрено положениями о соответствующих конкурсах.
- 2.7. Вносит предложения Директору Школы в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - развития воспитательной работы в Школе;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Школы;
- 2.8. Решает иные вопросы в рамках своей компетенции.
- 2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.10. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 14 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Порядок выборов и кооптации осуществляется в соответствии с положениями «О порядке выборов членов управляющего совета МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска» и «О порядке кооптации членов управляющего совета МАОУ СОШ № 27 им. Г. Н. Ворошилова г. Томска».
- 3.3. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.4. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы - в соответствии с распоряжением Учредителя о назначении.
- 3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

- 3.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся параллелей классов.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся старше 14 лет из параллелей 9-11 классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

- 3.8. Срок полномочий членов Совета составляет три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей), срок полномочий которых – до 3-х лет.

- 3.9. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Школой, организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформления их протоколов.

- 3.10. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает Учредителя.

- 3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Приказом Директора Школы назначается секретарь Совета. Секретарь Совета не является членом Совета.

- 3.12. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает распоряжение о назначении представителя учредителя в Совете Школы и об утверждении состава Управляющего совета. Данное распоряжение является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме (приложение 1).

3.13. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа социальных и частных партнёров Школы, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена.

3.14. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Распоряжение Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.21. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.22. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.23. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания распоряжения органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, а также по инициативе Директора Школы или Учредителя.

5.3. Секретарь Совета доводит до сведения членов Совета дату, время, место, повестку заседания, а также необходимые материалы не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

- 5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовало (высказалось) более половины всех членов Совета.
Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 5.10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.
- 6.2. Совет определяет количество членов в комиссиях, регламент работы комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает их задачи и функции.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
- 6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права, обязанности и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 7.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
 - 7.1.5. представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;
 - 7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан:
- 7.2.1. принимать участие в работе Совета.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.
В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.5. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это.
В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
 - д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.
- 7.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.9. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем распоряжения о роспуске Совета Школы.
- 7.10. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.11. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными

участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательных отношений.
- 8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательных отношений.
- 8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Школы.

9. Взаимосвязи с другими органами управления

- 9.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.
- 9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение принимается на заседании Совета и вступает в силу с момента утверждения Директором Школы.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по предложению Учредителя, Директора, Совета, иных органов самоуправления Школы и оформляются в письменной форме.
- 10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее положение члены Совета руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Настоящее положение принимается на неопределённый срок.

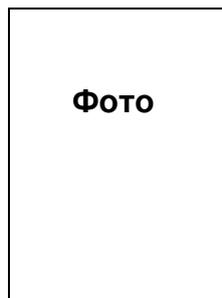
Удостоверение № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

является _____ (указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета _____

_____ (указать полное наименование общеобразовательного учреждения)



_____ (указать орган управления образованием)

_____ (подпись руководителя)

М.П. Дата выдачи _____ Действительно до _____